



EUROINNOVA FORMACION
INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de Atención a la Infancia + Titulación Universitaria

Información gratis Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de Atención

Titulación certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de Atención a la Infancia + Titulación Universitaria

Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de Atención a la Infancia + Titulación Universitaria

Duración: 800 horas

Precio: 999 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



Información gratis Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de At



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de Atención a la Infancia +
Titulación Universitaria

Descripción

Este Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de Atención a la Infancia le ofrece una formación superior en técnicas directivas y de gestión de centros de atención a la infancia para trabajadores del mundo empresarial a nivel profi

Euroinnova Business School

Euroinnova Business School, es una escuela de negocios avalada por 5 universidades y múltiples instituciones a nivel internacional. En el siguiente enlace puede ver los

cursos Homologados

Además Euroinnova cuenta con más de 10.000

cursos online

Puede matricularse hoy con un 10% de descuento, si se matricula online en el siguiente enlace:



Al formar parte de Euroinnova podrás disponer de los siguientes servicios totalmente gratis, además de pasar a formar parte de una escuela de negocios con un porcentaje de satisfacción de más del 95%, auditada por agencias externas, además de contar con el apoyo de las principales entidades formativas a nivel internacional.



Información gratis Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de At



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de Atención a la Infancia +
Titulación Universitaria

A quién va dirigido

Este Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de Atención a la Infancia está dirigido a asesores empresarios, administrativos, licenciados en derecho, empresariales, económicos o relaciones laborales que deseen encaminar su carrera profesional a la asesoría laboral, contable y fiscal de una guardería o centro de jardín de infancia.

Objetivos

- Desarrollar las competencias necesarias para abordar la dirección estratégica de centros de atención a la infancia.
- Conocer los elementos que integran un plan de empresa y la dinámica de su diseño y desarrollo..
- Ofrecer las bases para realizar los procesos administrativos de la empresa, en concreto: Nóminas y Seguros Sociales; Contabilidad facturación; Obligaciones fiscales.
- Desarrollar las habilidades y destrezas necesarias para realizar un análisis de la situación de la empresa desde un sentido crítico.
- Proporcionar la capacitación para poder asumir el trabajo cotidiano necesario en los procesos del punto 1, con el objeto de desarrollarlo con la mayor profesionalidad posible.
- Integrar estas tareas de gestión en la planificación empresarial y toma de decisiones, mediante una visión global y correcto uso de la información acerca de la situación de la empresa respecto a las distintas áreas en que interviene el profesional.
- Conocer el concepto de organización y aplicarlo a la Organización Escolar de los centros educativos.
- Saber qué teorías organizativas se pueden encontrar en los centros educativos, las perspectivas o paradigmas en organización.
- Proporcionar los conocimientos básicos relacionados con el concepto de calidad así como de la Implantación de un Sistema de Gestión de la Calidad

Para que te prepara

Este Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de Atención a la Infancia le prepara para conocer las competencias necesarias para abordar la dirección estratégica de centros de atención a la infancia.

Salidas laborales

Sector empresarial / Guarderías / Jardín de Infancia

Información gratis Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de Atención a la Infancia



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de Atención a la Infancia +
Titulación Universitaria

Titulación

Titulación Múltiple: - Titulación de Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de Atención a la Infancia con 600 horas expedida por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado y Avalada por la Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales - Título Propio de Técnico Profesional en Dirección y Gestión de PYMES expedida por la Universidad Europea Miguel de Cervantes acreditada con 8 Créditos Universitarios (Curso Universitario de Especialización de la Universidad Europea Miguel de Cervantes)



**Titulación
Universitaria**



**3ª Mejor Escuela de Negocios
España
(RANKING EL ECONOMISTA)**

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la institución que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

Información gratis Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de Atención a la Infancia



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de Atención a la Infancia + Titulación Universitaria



EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General

Ei/La interesado/a

Sello



INTERNATIONAL COMMISSION ON DISTANCE EDUCATION
On Statute Consultive Congress Special of Consejo Económico y Social de la UNESCO (plum. Resolución 60/4)

Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.
- PayPal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Llama gratis al 900831200 e informate de los pagos a plazos sin intereses que hay disponibles

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Información gratis Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de Atención a la Infancia



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de Atención a la Infancia +
Titulación Universitaria

Materiales didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Gestión Laboral y de Recursos Humanos'
- Manual teórico 'Gestión Contable y Prevención de Riesgos Laborales'
- Manual teórico 'La Dirección Estratégica de la Empresa. Técnicas de Gestión y Organización Empresarial, Marketing, RRHH y Liderazgo'
- Manual teórico 'Administración Fiscal'
- Manual teórico 'Gestión de la Calidad ISO 9001:2015'
- Manual teórico 'Organización Escolar'
- Manual teórico 'Técnico de Centro de Atención a la Infancia'
- CDROM 'Experto en Contabilidad'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

Información gratis Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de At



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de Atención a la Infancia +
Titulación Universitaria

Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plan profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- Por e-mail: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- Por teléfono: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Información gratis Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de At



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de Atención a la Infancia +
Titulación Universitaria

Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de 12 meses para la finalización del curso, a contar desde la fecha de recepción de las mat del mismo.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Agencia de colocación autorizada N° 9900000169

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Información gratis Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de At



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

Programa formativo

PARTE 1. GUARDERÍAS Y CENTRO DE JARDÍN DE INFANCIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN DE UN CENTRO DE ATENCIÓN A LA INFANCIA

- 1.El ambiente y diseño del centro infantil
- 2.Las dependencias generales del centro infantil
- 3.Estructura del centro infantil
 - 1.- Tipos de estructura
- 4.La capacidad del centro infantil
- 5.Las escuelas infantiles
 - 1.- Órganos de las escuelas infantiles
 - 2.- Solicitud de plaza en las escuelas infantiles

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO COGNITIVO Y SENSORIAL EN LA INFANCIA

- 1.La cognición
- 2.El desarrollo cognitivo y sus implicaciones en la infancia: Piaget
 - 1.- Teoría del desarrollo cognitivo de Jean Piaget
- 3.El proceso cognitivo
 - 1.- Inteligencia
 - 2.- Atención
 - 3.- Memoria
 - 4.- Creatividad
 - 5.- Razonamiento
- 4.Limitaciones en el desarrollo cognitivo
- 5.Procesos sensoriales y perceptivos
 - 1.- Clasificación de las sensaciones
 - 2.- La percepción
- 6.Los sentidos
 - 1.- Sentido de la vista
 - 2.- Sentido del olfato
 - 3.- Sentido de la audición
 - 4.- Sentido del gusto
 - 5.- Sentido del tacto

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de Atención a la Infancia +
Titulación Universitaria

7.El desarrollo perceptivo

1.- Características del desarrollo perceptivo

8.Educación sensorial. Importancia de la educación sensorial

1.- Objetivos de la educación sensorial

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESARROLLO MOTOR Y PSICOMOTRICIDAD EN LA INFANCIA

1.Fases del desarrollo motor

2.Factores que determinan el desarrollo motor

3.Desarrollo perceptivo motor

1.- Componentes perceptivos motores

4.Desarrollo de la postura corporal del niño

5.Motricidad y objetivos de la motricidad

6.Teorías de la psicomotricidad

7.Etapas evolutivas del desarrollo psicomotor

8.Funciones de la psicomotricidad

9.Eschema corporal

1.- Elementos del esquema corporal

10.Control tónico

11.Estructuración espacio-temporal

12.Lateralidad

1.- Factores que afectan a la lateralidad

13.Intervención psicomotriz

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DESARROLLO SOCIAL Y EMOCIONAL EN LA INFANCIA

1.Principales agentes socializadores

1.- Influencia de la familia

2.- Influencia del grupo de amigos

2.Principales procesos de socialización

3.Emociones

1.- Características de las emociones en los niños

2.- Función de las emociones

3.- Importancia de las emociones

4.- Competencias emocionales

4.Desarrollo emocional infantil

1.- Desarrollo de la autoestima

5.Factores que influyen en el comportamiento emocional

6.Teoría de las emociones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DESARROLLO DEL LENGUAJE EN LA INFANCIA

1.Teorías y modelos del desarrollo del lenguaje

1.- Enfoque conductista

2.- Enfoque innatista

3.- Enfoque cognitivo

4.- Enfoque interaccionista

Información gratis Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de At



- 2.El lenguaje oral: dimensiones y componentes
 - 1.- Componentes fonológicos
 - 2.- Componente semántico
 - 3.- Componente morfosintáctico
 - 4.- Componente pragmático
- 3.Lenguaje y procesos cognitivos
- 4.La adquisición de la comunicación y el lenguaje oral
 - 1.- Etapas del desarrollo
 - 2.- El desarrollo según componentes lingüísticos
- 5.Estrategias para la estimulación del lenguaje
 - 1.- El lenguaje que los padres utilizan con sus hijos
 - 2.- Recomendaciones para padres: cómo hablar al niño
 - 3.- Tipos de actividades conjuntas destinadas a los niños

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN INFANTIL

- 1.Alimentación del bebé
 - 1.- Lactancia natural y artificial
 - 2.- Necesidades nutricionales en el primer año de vida
- 2.Nutrición en la infancia
 - 1.- Niño Preescolar (1- 3 Años)
 - 2.- Niños de 4-6 Años
 - 3.- Decálogo para fomentar en los niños hábitos saludables en la alimentación
 - 4.- Pirámide nutricional infantil
 - 5.- Ritmos alimentarios durante el día
- 3.Importancia de la nutrición en la edad infantil
 - 1.- El papel de la escuela en la alimentación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. VACUNAS E HIGIENE INFANTIL

- 1.Introducción a las vacunas
 - 1.- Vacuna antivariólica
 - 2.- Vacuna triple (antidiftérica, tetánica y tos ferina)
 - 3.- Vacuna antipoliomielítica
 - 4.- Vacuna antituberculosa
 - 5.- Vacuna triple vírica
- 2.Higiene infantil
 - 1.- La higiene en los baños
 - 2.- La higiene en la alimentación
 - 3.- Animales de compañía
 - 4.- La higiene en ropas y juguetes
 - 5.- Piojos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL JUEGO EN LA INFANCIA

- 1.El juego infantil
 - 1.- Características del juego infantil

2.El juego didáctico

- 1.- El juego en el primer ciclo de Educación Infantil (0-3 años)
- 2.- El juego en el segundo ciclo de Educación Infantil (3-6 años)

3.La importancia del juego en la etapa de Educación Infantil

- 1.- Aportaciones del juego al desarrollo
- 2.- El juego en el contexto escolar
- 3.- Dificultades en el juego

4.El adulto y la estimulación del juego

5.El juego para niños con discapacidad

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL PROCESO DE APRENDIZAJE

1.Concepto de aprendizaje

2.Teorías de aprendizaje

- 1.- Teorías conductistas
- 2.- Teorías cognitivas

3.Estrategias y estilos de aprendizaje

- 1.- Clasificación de las estrategias de aprendizaje

4.Motivación y aprendizaje

- 1.- Procesos metacognitivos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROGRAMACIÓN CURRICULAR INFANTIL

1.Educación infantil

2.Concepto de currículo

- 1.- Objetivos y competencias básicas
- 2.- Contenidos

3.Programación curricular infantil

- 1.- Características de la programación curricular
- 2.- Metodología de la programación

4.Contenidos del proyecto curricular

- 1.- Expresión oral
- 2.- Expresión gráfica
- 3.- Expresión lógico matemática
- 4.- Expresión corporal y musical
- 5.- Expresión artística

UNIDAD DIDÁCTICA 11. NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

1.La educación especial en el sistema educativo

- 1.- Educación inclusiva
- 2.- Modalidades de escolarización

2.Alumnado con limitaciones de movilidad

- 1.- Desplazamiento y movilidad. Accesibilidad y ayudas técnicas
- 2.- Control Postural. Mobiliario y Tecnología de Apoyo
- 3.- Comunicación. Estrategias en Comunicación Aumentativa
- 4.- Acceso a las Enseñanzas. Manipulación y Materiales Didácticos

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de Atención a la Infancia + Titulación Universitaria

3. Alumnado con Trastornos Graves de Conducta

- 1.- Modalidades de escolarización
- 2.- Áreas de intervención prioritaria y orientaciones metodológicas
- 3.- Programas recomendados para todo el alumnado con trastornos de conducta
- 4.- Programas recomendados para el alumnado con trastorno negativista desafiante (TND) y trastorno disocial (TD)

4. Alumnado con Trastornos Generales del Desarrollo

- 1.- Áreas de Intervención Prioritaria
- 2.- Orientaciones Metodológicas
- 3.- Intervención ante Problemas de Socialización
- 4.- Intervención ante Problemas de Comunicación. Sistemas Alternativos de Comunicación
- 5.- Intervención ante Problemas Autodeterminación, Flexibilidad y Simbolización
- 6.- Intervención ante Problemas de Adaptación y Estructuración del Ambiente

5. Alumnado con Discapacidad Auditiva

- 1.- Áreas de Intervención Prioritarias
- 2.- Orientaciones Metodológicas

6. Alumnado con Discapacidad Visual

- 1.- Medidas de Atención a la Diversidad
- 2.- Orientaciones metodológicas

7. Alumnado con Discapacidad Intelectual

- 1.- Áreas de Intervención Prioritaria
- 2.- Orientaciones metodológicas

UNIDAD DIDÁCTICA 12. PREVENCIÓN DE ACCIDENTES INFANTILES Y PRIMEROS AUXILIOS

1. Accidentes infantiles

- 1.- Factores desencadenantes de los accidentes infantiles

2. Prevención de accidentes infantiles

3. Primeros auxilios

- 1.- Heridas y hemorragias
- 2.- Traumatismos
- 3.- Intoxicaciones y envenenamientos
- 4.- Asfixias
- 5.- Parada cardíaca
- 6.- Picaduras y mordeduras

PARTE 2. LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE UN CENTRO DE ATENCIÓN A LA INFANCIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EMPRESA, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

1. Las PYMES como organizaciones
2. Liderazgo
3. Un nuevo talante en la Dirección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN DE EMPRESA I. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO

1. Introducción

Información gratis Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de At



+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de Atención a la Infancia +
Titulación Universitaria

- 2.Utilidad del Plan de Empresa
- 3.La introducción del Plan de Empresa
- 4.Descripción del negocio. Productos o servicios
- 5.Estudio de mercado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PLAN DE EMPRESA II. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LA ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN

- 1.Plan de Marketing
- 2.Plan de Producción

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PLAN DE EMPRESA III. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH RECURSOS FINANCIEROS

- 1.Infraestructura
- 2.Recursos Humanos
- 3.Plan Financiero
- 4.Valoración del Riesgo. Valoración del proyecto
- 5.Estructura legal. Forma jurídica

PARTE 3. GESTIÓN LABORAL Y RECURSOS HUMANOS EN CENTROS DE ATENCIÓN A LA INFANCIA

MÓDULO 1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

- 1.Introducción
- 2.Concepto de planificación de Recursos Humanos
- 3.Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas
- 4.Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
- 5.Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
- 6.El caso especial de las Pymes
- 7.Modelos de planificación de los Recursos Humanos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE RR EN LA ORGANIZACIÓN. GESTIÓN POR COMPETENCIAS

- 1.Formación en la empresa. Desarrollo del talento
- 2.Marketing de la formación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

- 1.Introducción
- 2.Comunicación interna
- 3.Herramientas de comunicación
- 4.Plan de comunicación interna
- 5.La comunicación externa
- 6.Cultura empresarial o corporativa
- 7.Clima laboral

Información gratis Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de At



+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de Atención a la Infancia +
Titulación Universitaria

8.Motivación y satisfacción en el trabajo

MÓDULO 2. GESTIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS I. LA RELACIÓN LABORAL

- 1.El contrato de trabajo
- 2.Las empresas de trabajo temporal (ETT)
- 3.Tiempo de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS II. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

- 1.Tipologías y modalidades de contratos de trabajo
- 2.Contratos indefinidos
- 3.Contratos temporales
- 4.Contratos para personas con discapacidad
- 5.Transformación en indefinidos de los contratos en prácticas, de relevo y de sustitución por anticipación de la edad de jubilación
- 6.Otros tipos de contratos
- 7.Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo
- 8.Ineficacia, suspensión y extinción del contrato de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1.Introducción. El Sistema de la Seguridad Social
- 2.Campo de aplicación del sistema de Seguridad Social
- 3.Regímenes de la Seguridad Social
- 4.Sistemas especiales de la Seguridad Social
- 5.Altas y bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE NÓMINAS

- 1.El Salario
- 2.Cotización a la Seguridad Social
- 3.Retención por IRPF

PARTE 4. GESTIÓN CONTABLE Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN CENTROS DE ATENCIÓN A LA INFANCIA

MÓDULO 1. GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

- 1.Introducción a la contabilidad
- 2.La dualidad de la contabilidad
- 3.Valoración contable
- 4.Anotación contable
- 5.Los estados contables
- 6.El patrimonio de la empresa
- 7.Normativa: Plan General Contable

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL EJERCICIO CONTABLE

Información gratis Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de At



+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

**Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de Atención a la Infancia +
Titulación Universitaria**

- 1.Planteamiento caso práctico
- 2.Balance de situación inicial
- 3.Registro de las operaciones del ejercicio
- 4.Ajustes previos a la determinación del beneficio generado en el ejercicio
- 5.Balance de sumas y saldos
- 6.Cálculo del resultado: beneficio o pérdida
- 7.Asiento de cierre de la contabilidad
- 8.Cuentas anuales
- 9.Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO CONCEPTUAL Y PRINCIPIOS

- 1.Principios de la contabilidad
- 2.Valoración de la contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTABILIZACIÓN DE GASTOS E INGRESOS

- 1.Diferenciación de pagos y cobros
- 2.Diferenciación de gastos e ingresos
- 3.Cuentas del grupo 6 y 7
- 4.Cálculo del resultado contable
- 5.Contabilización de los gastos
- 6.Contabilización de los ingresos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIZACIÓN DEL INMOVILIZADO

- 1.Definición del inmovilizado
- 2.Integrantes del inmovilizado material
- 3.Integrantes del inmovilizado intangible
- 4.Contabilización del inmovilizado
- 5.Amortización y deterioro

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES DE TRÁFICO

- 1.Definición de operaciones de tráfico y clasificación
- 2.Contabilizar operaciones con clientes y deudores
- 3.Contabilizar operaciones con proveedores y acreedores
- 4.Débitos por operaciones no comerciales

MÓDULO 2. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONCEPTOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- 1.Introducción
- 2.El trabajo
- 3.La salud
- 4.Efectos en la productividad de las condiciones de trabajo y salud
- 5.La calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS RIESGOS PROFESIONALES

- 1.Introducción
- 2.Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
- 3.Riesgos higiénicos

Información gratis Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de At



- 4.Riesgos ergonómicos
- 5.Absentismo, rotación y riesgos psicosociales asociados al sector
- 6.El acoso psicológico en el trabajo
- 7.El estrés laboral

PARTE 5. ADMINISTRACIÓN FISCAL EN CENTROS DE ATENCIÓN A LA INFANCIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

- 1.El Tributo
- 2.Hecho imponible
- 3.Sujeto pasivo
- 4.Determinación de la deuda tributaria
- 5.Contenido de la deuda tributaria
- 6.Extinción de la deuda tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

- 1.Introducción
- 2.Elementos del impuesto
- 3.Rendimientos del trabajo
- 4.Rendimientos de actividades económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

- 1.Rendimientos de capital inmobiliario
- 2.Rendimientos de capital mobiliario
- 3.Ganancias y pérdidas patrimoniales
- 4.Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
- 5.Liquidación del impuesto
- 6.Gestión del Impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

- 1.Naturaleza del impuesto
- 2.Hecho imponible
- 3.Operaciones no sujetas y operaciones exentas
- 4.Lugar de realización del hecho imponible
- 5.Devengo del impuesto
- 6.Sujetos pasivos
- 7.Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
- 8.Base imponible
- 9.Tipos de Gravamen
- 10.Deducción del impuesto
- 11.Gestión del Impuesto
- 12.Regímenes especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

- 1.Naturaleza y ámbito de aplicación

- 2.Hecho imponible
- 3.Sujeto Pasivo
- 4.Base imponible
- 5.Periodo impositivo y devengo del impuesto
- 6.Tipo impositivo
- 7.Bonificaciones y Deducciones
- 8.Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
- 9.Régimen especial de las fusiones y escisiones
- 10.Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
- 11.Otros regímenes especiales
- 12.Gestión del impuesto

PARTE 6. ORGANIZACIÓN ESCOLAR

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ORGANIZACIÓN Y LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR

- 1.Concepto de organización
- 2.Las organizaciones
- 3.Nacimiento de la Organización Escolar
- 4.Organización escolar
 - 1.- Organización como acción
 - 2.- Organización como estructura
- 5.Componentes de la Organización Escolar
 - 1.- Componente social
 - 2.- Componente vital
 - 3.- Componente Ecológico
- 6.Contenido
- 7.Principios de la Organización Escolar
- 8.Relación de la Organización Escolar y otras disciplinas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TEORÍAS ORGANIZATIVAS. PARADIGMAS

- 1.La Organización Escolar como conocimiento científico
- 2.Perspectivas científicas
 - 1.- Perspectiva Racional-tecnológica
 - 2.- Perspectiva Interpretativa-Simbólica
 - 3.- Perspectiva Socio-crítica
 - 4.- Perspectiva Ecológica

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO ESPAÑOL

- 1.El Sistema Educativo Español
- 2.Estructura General del Sistema Educativo Español
- 3.Educación infantil
- 4.Educación primaria
- 5.Educación Secundaria Obligatoria
- 6.Bachillerato

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

**Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de Atención a la Infancia +
Titulación Universitaria**

- 7. Formación Profesional
- 8. Enseñanzas artísticas
- 9. Enseñanzas de Idiomas
- 10. Enseñanzas Deportivas
- 11. Enseñanzas de Personas Adultas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL CENTRO EDUCATIVO COMO ORGANIZACIÓN

- 1. El centro educativo como organización
 - 1.- Las metáforas: teorías prácticas sobre la escuela
 - 2.- El modelo de escuela en la actualidad
- 2. Funciones y finalidades del centro educativo
- 3. La escuela como organismo
- 4. La escuela como empresa
- 5. La escuela como comunidad

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROYECTO EDUCATIVO

- 1. Normativa: Proyecto Educativo
- 2. Finalidad del Proyecto Educativo
- 3. Concepto del Proyecto Educativo
- 4. Elementos del Proyecto Educativo
 - 1.- Rasgos básicos de identidad del centro
 - 2.- Iniciativas de Organización Escolar
- 5. Elementos propios del Proyecto Educativo
- 6. Elaboración del Proyecto Educativo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DIRECCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO Y LA PARTICIPACIÓN

- 1. Estructura organizativa del centro escolar
 - 1.- Estructuras básicas de las organizaciones escolares
 - 2.- Representación formal de la estructura
- 2. Gobierno y gestión de centros escolares
 - 1.- Dirección y liderazgo
 - 2.- Participación y educación
- 3. El equipo directivo
 - 1.- Director
 - 2.- Jefe de estudios y secretario
- 4. Participación en el control y gestión de los centros escolares
 - 1.- Principios generales de participación
 - 2.- Consejo Escolar
 - 3.- Claustro de profesores
- 5. Escuela participativa
- 6. Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos
 - 1.- Marco evolutivo legal de la participación de los padres y madres
 - 2.- Regulación de las Asociación de Madres y Padres de Alumnos
- 7. Colaboración de los padres con el profesorado

Información gratis Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de At



UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PROFESORADO

1. Profesorado: departamentos y equipo docente
 - 1.- Departamentos
 - 2.- Departamento de orientación
 - 3.- Equipos docentes y educativos
2. El tutor
3. Organización del profesorado
4. Formación del profesorado
5. Reconocimiento, apoyo y valoración del profesorado

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL ALUMNADO

1. El alumnado
 - 1.- Admisión de los alumnos
 - 2.- Agrupaciones de los alumnos /as
 - 3.- Promoción del alumnado
2. Derechos y deberes del alumnado
 - 1.- Derechos del alumnado
 - 2.- Deberes del alumnado
3. Normas de convivencia
 - 1.- Conductas contrarias a las normas de convivencia del centro
 - 2.- Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia del centro
4. Junta de delegados
5. Asociaciones de alumnos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ESPACIO Y TIEMPO ESCOLAR

1. Espacio como entorno de aprendizaje
2. Contextualización del centro educativo
3. Configuración del edificio escolar
 - 1.- Características del espacio escolar
 - 2.- Diversificación de espacio escolar
4. El aula-clase
 - 1.- Características del aula
 - 2.- División de espacios en el aula y relación alumnos/espacio
5. Diseño de clase y recursos educativos
 - 1.- Nuevas funciones para el mobiliario escolar y la mesa como puesto de trabajo
 - 2.- Mobiliario e instalaciones para la zona de recreo
 - 3.- El material didáctico: organización y clasificación
6. El variable tiempo en la Organización Escolar
7. La jornada escolar

UNIDAD DIDÁCTICA 10. INSPECCIÓN EDUCATIVA Y EVALUACIÓN DE CENTROS

1. Inspección educativa
2. Evaluación del sistema educativo
3. Evaluación de centros educativos

- 4. Modelos e instrumentos de evaluación
- 5. Agentes evaluadores
 - 1.- Evaluación interna
 - 2.- Evaluación externa

PARTE 7. GESTIÓN DE LA CALIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DEL CONCEPTO DE CALIDAD

- 1. Introducción al concepto de calidad
- 2. Definiciones de calidad
- 3. Desarrollo del concepto de calidad
 - 1.- Evolución
 - 2.- Concepto de calidad total o gestión total de la calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA CALIDAD EN LAS ORGANIZACIONES

- 1. El papel de la calidad en las organizaciones
- 2. Costes de calidad
- 3. Beneficios de un sistema de gestión de calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA GESTIÓN DE LA CALIDAD

- 1. Los tres niveles de la Calidad
- 2. Conceptos relacionados con la Gestión de la Calidad
 - 1.- Política de Calidad / Objetivo de la calidad
 - 2.- Planificación de la calidad
 - 3.- Control de la calidad
 - 4.- Aseguramiento de la Calidad
 - 5.- Mejora continua de la Calidad
 - 6.- La Calidad Total
 - 7.- De la Calidad Total a la Excelencia. Modelo EFQM

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA PLANIFICACIÓN DE LA CALIDAD

- 1. Gestión por procesos
 - 1.- Los procesos en la organización
 - 2.- Mapa de procesos
 - 3.- Mejora de procesos
- 2. Diseño y planificación de la Calidad
 - 1.- La satisfacción del cliente
 - 2.- Relación con proveedores
- 3. El Benchmarking y la Gestión de la calidad
- 4. La reingeniería de procesos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PRINCIPIOS CLAVE DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

- 1. Introducción a los principios básicos del Sistema de Gestión de la Calidad
- 2. Enfoque al cliente
- 3. Liderazgo
- 4. Compromiso de las personas

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de Atención a la Infancia +
Titulación Universitaria

5. Enfoque a procesos
6. Mejora
7. Toma de decisiones basada en la evidencia
8. Gestión de las relaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HERRAMIENTAS BÁSICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1. Ciclo PDCA (Plan/Do/Check/Act)
2. Tormenta de ideas
3. Diagrama Causa-Efecto
4. Diagrama de Pareto
5. Histograma de frecuencias
6. Modelos ISAMA para la mejora de procesos
 - 1.- Identificar
 - 2.- Seleccionar
 - 3.- Analizar
7. Equipos de mejora
 - 1.- Cualidades de los equipos de mejora
 - 2.- Tipos de equipos de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1. Círculos de Control de Calidad
 - 1.- El papel de los Círculos de Calidad
 - 2.- Los beneficios que aportan los Círculos de Calidad
2. El orden y la limpieza: las 5s
 - 1.- Seiri (Despejar)
 - 2.- Seiton (Ordenar)
 - 3.- Seiso (Limpiar)
 - 4.- Seiketsu (Sistematizar)
 - 5.- Shitsuke (Estandarización y Disciplina)
3. Seis SIGMA

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. ISO 9001:2015

1. Las normas ISO 9000 y 9001
2. Introducción al contenido de la UNE-EN ISO 9001:2015
3. La norma ISO 9001: Requisitos
4. Contexto de la organización

UNIDAD DIDÁCTICA 9. IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1. Documentación de un SGC
2. Hitos en la implantación de un SGC
3. Etapas en el desarrollo, implantación y certificación de un SGC
4. Metodología y puntos críticos de la implantación

UNIDAD DIDÁCTICA 10. METODOLOGÍA PARA LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1. El análisis DAFO

Información gratis Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de At



+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

**Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de Atención a la Infancia +
Titulación Universitaria**

- 1.- Clasificación de las fortalezas de la organización
- 2.- Análisis DAFO. Ejemplo
- 2.El proceso de acreditación
- 3.Pasos para integrar a los colaboradores del Sistema de Gestión de la Calidad en la empresa
- 4.Factores clave para llevar a cabo una buena gestión de la calidad

ANEXO 1. CUESTIONARIOS

ANEXO 2. ENTREVISTA PERSONAL

ANEXO 3. CASOS PRÁCTICOS

PROGRAMA DE BECAS PARA MASTER

Euroinnova cuenta con un programa de **becas de master** para ayudarte a decidir tu futuro, puedes entrar y solicitarla, Euroinnova cuenta con más de 2000 **master online** que puedes consultar y solicitar tu beca.

Haz clic para conocer nuestro catálogo de **cursos online**

Terminos relacionados:

Asesoría laboral y fiscal, Bonificaciones, Cash-Flow, Contabilidad, Contaplus, Departamento de Administración, Dirección laboral y fiscal, Dirección y gestión de PYMES, Facturación, Facturaplus, Finanzas, Formulario, Gestión empresarial, Hacienda, Impuestos, Liquidaciones, Nominaplus, Planificación empresarial

Información gratis Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de At



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de Atención a la Infancia +
Titulación Universitaria



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

FICHA DE MATRICULACIÓN

Para efectuar su matrícula sólo tiene que hacernos llegar esta ficha con sus datos personales vía email a formacion@euroinnova.com.

POSTGRADO EN QUE DESEA MATRICULARSE: :

.....

Nombre:

Apellidos:.....

DNI/ID/Pasaporte:.....

Domicilio envío:

..... CP:.....

Localidad:.....

Provincia:..... País:.....

Teléfono:..... E-mail:.....

Horario de entrega (Mañana o tarde).....

Forma de pago

Observaciones:.....

Una vez recibidos los datos personales, uno de nuestros asesores pedagógicos contactará con usted para concretar la matrícula y confirmarle cuando va a recibir todos los materiales en su domicilio.



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

DESDE ESPAÑA LLAMA GRATIS A:
900 831 200

DESDE FUERA DE ESPAÑA:
+ 34 958 05 02 00

EUROINNOVA FORMACIÓN
POLÍGONO INDUSTRIAL LA ERMITA.
EDIF. CENTRO DE EMPRESAS GRANADA. OFICINA 1º D • 18230 ATARFE - GRANADA
Teléfono: 958 050 200

Información gratis Master MBA en Administración y Dirección de Empresas. Experto en Centros de At



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200