



EUROINNOVA FORMACION
INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

Postgrado en Gestión y Planificación Estratégica de una Empresa Informativa + Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS

Información gratis Postgrado en Gestión y Planificación Estratégica de una Empresa Informativa + Titulación Un

Titulación certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Postgrado en Gestión y Planificación Estratégica de una Empresa Informativa + Titulación Universitaria con 4
Créditos ECTS

Postgrado en Gestión y Planificación Estratégica de una Empresa Informativa + Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS

Duración: 410 horas

Precio: 329 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



Información gratis Postgrado en Gestión y Planificación Estratégica de una Empresa Informativa + Titu



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Postgrado en Gestión y Planificación Estratégica de una Empresa Informativa + Titulación Universitaria con 4
Créditos ECTS

Descripción

El derrumbe del sistema industrial de los medios obliga a que el periodista adquiera un importante protagonismo en su reconstrucción ese nuevo ecosistema de medios que ya se está construyendo, como profesional, además de ser el principal protagonista en la producción y difusión de la información, tiene que actuar como promotor en la construcción empresarial de los medios. Por eso con el Postgrado en Gestión y Planificación Estratégica de una Empresa Informativa aprenderás a realizar una dirección estratégica, además de realizar diferentes funciones propias de la administración empresarial en las empresas informativas.

Euroinnova Business School

Euroinnova Business School, es una escuela de negocios avalada por 5 universidades y múltiples instituciones a nivel internacional. En el siguiente enlace puede ver los

cursos Homologados

Además Euroinnova cuenta con más de 10.000

cursos online

Puede matricularse hoy con un 10% de descuento, si se matricula online en el siguiente enlace:



Al formar parte de Euroinnova podrás disponer de los siguientes servicios totalmente gratis, además de pasar a formar parte de una escuela de negocios con un porcentaje de satisfacción de más del 95%, auditada por agencias externas, además de contar con el apoyo de las principales entidades formativas a nivel internacional.



Información gratis Postgrado en Gestión y Planificación Estratégica de una Empresa Informativa + Titulación



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Postgrado en Gestión y Planificación Estratégica de una Empresa Informativa + Titulación Universitaria con 4
Créditos ECTS

A quién va dirigido

El presente Postgrado en Gestión y Planificación Estratégica de una Empresa Informativa va dirigido a todos aquellos profesionales este entorno que quieran ampliar sus conocimientos y desempeñar su función en la dirección de empresas y a profesionales de producción y difusión de la información que quieran obtener las habilidades necesarias para la gestión de empresas informativas.

Objetivos

- Conocer las bases de la dirección estratégica.
- Analizar estratégicamente a la empresa.
- Fomentar la comunicación en la empresa.
- Realizar diferentes técnicas y estrategias de negociación.
- Realizar una dirección estratégica de Recursos humanos.
- Planificar plantillas de trabajo.
- Conocer las técnicas de política retributiva.
- Aplicar la estrategia de reclutamiento 3.0.
- Comprender la nueva configuración de la industria de las noticias y los aspectos clave del mercado informativo.
- Aprender la naturaleza de la empresa periodística.
- Aprender la estructura, organización, dirección de operaciones, comercialización, planificación, constitución, financiación, gestión los recursos humanos, responsabilidad social de las empresas.

Para que te prepara

Este Postgrado en Gestión y Planificación Estratégica de una Empresa Informativa te prepara para tener una visión amplia y precisa del entorno empresarial en relación con las funciones de administración y dirección estratégica, prestando atención a las diferentes labores que se deben realizar para desenvolverse profesionalmente en el entorno del sector informativo.

Salidas laborales

Administración y dirección de empresas / Altos cargos empresariales / Recursos humanos / Gestión de empresas informativas / Periodismo.

Información gratis Postgrado en Gestión y Planificación Estratégica de una Empresa Informativa + Titu



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Postgrado en Gestión y Planificación Estratégica de una Empresa Informativa + Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS

Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Postgrado en Gestión y Planificación Estratégica de una Empresa Informativa con 300 horas expedida por Euroinnova Business School y Avalada por la Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales - Titulación Universitaria en Dirección Estratégica de RRHH con 4 Créditos Universitarios ECTS con 110 hora. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

TITULACIÓN EXPEDIDA POR
EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO



Titulación Avalada Para El
Desarrollo De Las Competencias
Profesionales R.D. 1224/2009

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la institución que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

Información gratis Postgrado en Gestión y Planificación Estratégica de una Empresa Informativa + Titulación



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Postgrado en Gestión y Planificación Estratégica de una Empresa Informativa + Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS



EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional
de formación
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General

Ei/La interesado/a

Sello



INTERNATIONAL COMMISSION ON DISTANCE EDUCATION
Con Estatuto Consultivo Consejo Superior de Ciencias Económicas y Sociales de la UNESCO (plan. Resolución 60/8)

Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.
- PayPal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Llama gratis al 900831200 e informate de los pagos a plazos sin intereses que hay disponibles

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Información gratis Postgrado en Gestión y Planificación Estratégica de una Empresa Informativa + Titu



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Postgrado en Gestión y Planificación Estratégica de una Empresa Informativa + Titulación Universitaria con 4
Créditos ECTS

Materiales didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Administración y Dirección de Empresas'
- Manual teórico 'Dirección Estratégica de Recursos Humanos'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

Información gratis Postgrado en Gestión y Planificación Estratégica de una Empresa Informativa + Titu



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Postgrado en Gestión y Planificación Estratégica de una Empresa Informativa + Titulación Universitaria con 4
Créditos ECTS

Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plan profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- Por e-mail: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- Por teléfono: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Información gratis Postgrado en Gestión y Planificación Estratégica de una Empresa Informativa + Titu



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Postgrado en Gestión y Planificación Estratégica de una Empresa Informativa + Titulación Universitaria con 4
Créditos ECTS

Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de 12 meses para la finalización del curso, a contar desde la fecha de recepción de las mat del mismo.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Agencia de colocación autorizada N° 9900000169

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Información gratis Postgrado en Gestión y Planificación Estratégica de una Empresa Informativa + Titu



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

Programa formativo

PARTE 1. ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS BASES DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

- 1.Introducción a la estrategia empresarial
- 2.Pensamiento estratégico
- 3.Aspectos esenciales de la estrategia
- 4.Los tipos de estrategias

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

- 1.Visión, misión y valores Empresariales
- 2.Esquema del proceso estratégico
- 3.Organización y niveles de planificación de la decisión estratégica
- 4.Las unidades estratégicas de negocio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA

- 1.Concepto y tipología del entorno
- 2.Análisis del entorno general PEST/EL
- 3.Análisis del entorno específico
- 4.Análisis de PORTER
- 5.Grado de rivalidad existente entre los competidores
- 6.Amenaza de productos sustitutivos
- 7.Poder de negociación de los clientes
- 8.Poder de negociación de los proveedores

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIAGNÓSTICO INTERNO DE LA EMPRESA

- 1.El perfil estratégico de la empresa
- 2.Análisis DAFO
- 3.Las matrices de cartera de productos como modelos de análisis estratégico
- 4.Matriz del BCG o de crecimiento-cuota de mercado.
- 5.Matriz General Electric-McKinsey o de posición competitiva-atractivo del sector
- 6.Matriz ADL o de posición competitiva-madurez del sector

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA ESTRATEGIA PROPUESTA

- 1.Generación de opciones estratégicas
- 2.Formulación y selección de la estrategia

3. Criterios de elección y evaluación de la estrategia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPLANTACIÓN Y CONTROL ESTRATÉGICO

1. Puesta en marcha de la estrategia
2. Nuevo diseño organizativo
3. Disponibilidad de recursos
4. Control y evaluación de resultados
5. Inicio de ajustes correctivos
6. Cuadro de mando integral

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA COMUNICACIÓN

1. El proceso de comunicación
2. Tipos de comunicación
3. Barreras de la comunicación
4. La comunicación efectiva
5. Aspectos importantes en la interacción con el interlocutor

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

1. Las relaciones en la empresa: humanas y laborales.
2. Tratamiento y flujo de la información en la empresa.
3. La comunicación interna de la empresa.
4. La imagen corporativa e institucional en los procesos de información y comunicación en las organizaciones.
5. La comunicación externa de la empresa.
6. La relación entre organización y comunicación en la empresa: centralización o descentralización.
7. Herramientas de comunicación interna y externa.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. COMUNICACIÓN NO VERBAL

1. El lenguaje no verbal.
2. Relaciones entre la conducta verbal y no verbal.
3. Entablar relaciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. RELACIONES INTERPERSONALES

1. La comunicación interpersonal
2. Filtros y Barreras de la Comunicación
3. El conflicto interpersonal
4. Cómo expresar críticas y tipos de escucha activa
5. Obstáculos que se pueden presentar
6. Técnicas para mejorar esta habilidad Social

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA NEGOCIACIÓN

1. Concepto de negociación
2. Estilos de negociación
3. Los caminos de la negociación
4. Fases de la negociación

UNIDAD DIDÁCTICA 12. TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN

1. Estrategias de negociación
2. Tácticas de negociación

3.Cuestiones prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. EL SUJETO NEGOCIADOR

- 1.La personalidad del negociador
- 2.Habilidades del negociador
- 3.Características del sujeto negociador
- 4.Clases de negociadores
- 5.La psicología en la negociación

PARTE 2. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RRHH

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RRHH

- 1.Conceptualización
- 2.Perspectivas en la dirección estratégica de los recursos humanos
- 3.La relación entre la estrategia empresarial y la de recursos humanos
- 4.Modelos de gestión estratégica de RRHH
- 5.Proceso de DERRHH
- 6.Barreras a la DERRHH

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN DE LAS PLANTILLAS DE TRABAJO

- 1.Importancia y concepto de la planificación de recursos humanos
- 2.Modelos de planificación de recursos humanos
- 3.Análisis y descripción del puesto de trabajo
- 4.Objetivos de la valoración de puestos de trabajo
- 5.Métodos de la valoración de puestos de trabajo
- 6.Aplicación salarial de la valoración por puestos de trabajo
- 7.Planificación de carreras
- 8.Plan de sucesión

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

- 1.La importancia del profesigramo
- 2.El proceso de reclutamiento
- 3.Canales de reclutamiento
- 4.Tipos de reclutamiento
- 5.El proceso de selección
- 6.Test de selección
- 7.La entrevista laboral
- 8.Entrevistas estructuradas
- 9.Dinámicas de Grupo
- 10.Plan de acogida

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA ESTRATEGIA DE RECLUTAMIENTO 3.0

- 1.El uso de las nuevas tecnologías en la búsqueda de trabajo.
- 2.La estrategia del Employer Branding.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y GESTIÓN DEL TALENTO

- 1.La sociedad del conocimiento

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

**Postgrado en Gestión y Planificación Estratégica de una Empresa Informativa + Titulación Universitaria con 4
Créditos ECTS**

- 2.La gestión del conocimiento
- 3.El talento como elemento de diferenciación
- 4.La gestión del talento
- 5.La detección del talento en la empresa
- 6.Atracción, desarrollo y retención del talento
- 7.Caso de estudio voluntario: la NASA y la gestión del conocimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMAS DE FORMACIÓN

- 1.La formación como opción estratégica
- 2.Diagnóstico de las necesidades de formación
- 3.La elaboración del plan de formación
- 4.Diseño y gestión de las acciones formativas
- 5.Financiación de la formación continua

UNIDAD DIDÁCTICA 7. POLÍTICA RETRIBUTIVA Y SISTEMAS DE COMPENSACIÓN

- 1.La nueva faceta de la retribución
- 2.Los modelos de elección de la política retributiva: Interés, utilidad y satisfacción
- 3.Objetivos del sistema retributivo
- 4.El modelo de la compensación total
- 5.Diseño e implantación de la estructura salarial
- 6.Sistemas de recompensa alternativos

**UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN POR COMPETENCIAS. IDENTIFICACIÓN Y DEFINICIÓN DE
COMPETENCIAS**

- 1.El concepto de la competencia laboral
- 2.Objetivos y utilidades de un sistema de competencias
- 3.Tipos de competencias
- 4.Perfiles de competencias
- 5.Diseño de mapas de competencias
- 6.Implantación del sistema por competencias
- 7.Dificultades y reconocimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN DEL DESEMPEÑO

- 1.¿Por qué evaluar el desempeño?
- 2.Beneficios y problemas más comunes
- 3.Pasos de la evaluación del desempeño
- 4.Aplicaciones para la evaluación del desempeño
- 5.Evaluación de 360 grados
- 6.Relación del desempeño con la remuneración

UNIDAD DIDÁCTICA 10. GESTIÓN POR OBJETIVOS Y GESTIÓN POR VALORES

- 1.Estrategia, misión, visión y objetivos organizacionales
- 2.La necesidad de establecer objetivos
- 3.Gestión por objetivos
- 4.Los valores en la empresa
- 5.Gestión por valores

Información gratis Postgrado en Gestión y Planificación Estratégica de una Empresa Informativa + Titu



6.Objetivos de gestión por valores

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA COMUNICACIÓN VIRTUAL

- 1.La comunicación en el nuevo modelo formativo de las empresas.
- 2.La comunicación virtual en la empresa: Redes Sociales Corporativas
- 3.El Marketing Interno

UNIDAD DIDÁCTICA 12. NUEVOS RETOS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

- 1.Wellbeing: el bienestar en el trabajo
- 2.El clima laboral y productividad
- 3.El empowerment o empoderamiento
- 4.De la ética empresarial a la responsabilidad social corporativa
- 5.La consultoría de Recursos Humanos
- 6.El responsable de Recursos Humanos como arquitecto de la estrategia

PARTE 3. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE UNA EMPRESA INFORMATIVA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA NUEVA CONFIGURACIÓN DE LA INDUSTRIA DE LAS NOTICIAS.

- 1.La disrupción de la industria de las noticias.
 - 1.- Causas de la crisis.
 - 2.- Efectos de la crisis.
- 2.Cómo afecta a la crisis a la actividad periodística.
 - 1.- Despidos, precariedad, desprestigio: pérdida de credibilidad.
 - 2.- Menoscabo de la identidad.
- 3.Las perspectivas de futuro.
 - 1.- Oportunidades en los modelos de producción y distribución.
 - 2.- Cambios en los modelos de negocio.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL CONCEPTO Y LA NATURALEZA DE LA EMPRESA PERIODÍSTICA.

- 1.El fundamento social de las empresas periodísticas.
 - 1.- De las noticias a la credibilidad.
 - 2.- La constitución como cuarto poder.
 - 3.- Inserción en las legislaciones que rigen las sociedades.
- 2.Los aspectos comerciales.
 - 1.- Sin ánimo de lucro: públicas, ONG.
 - 2.- Los beneficios son necesarios.
- 3.La misión y la visión; los fines y las estrategias.
 - 1.- Misión de las empresas periodísticas, sea cual sea su modelo.
 - 2.- Fines y estrategias apropiadas.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA OFERTA DE LAS EMPRESAS PERIODÍSTICAS.

- 1.La información, la publicidad y los servicios.
 - 1.- Oferta publicitaria.
 - 2.- Oferta de participación.
- 2.Las características y las cualidades del contenido informativo.

- 1.- Valores en los contenidos informativos.
- 2.- Mensajes técnicamente bien hechos.
3. La adaptación a las pautas de consumo.
 - 1.- Tiempo de acceso a la oferta.
 - 2.- Lugar de acceso a la información.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL MERCADO INFORMATIVO: ASPECTOS CLAVE.

1. La identificación del mercado.
 - 1.- Público destinatario.
 - 2.- Anunciante.
 - 3.- Competencia.
2. La incidencia de la publicidad en el mercado de las empresas informativas.
 - 1.- Contrato de difusión.
 - 2.- Publicidad ilícita.
3. Los controles de difusión y audiencia para el conocimiento del mercado.
 - 1.- Controles de tirada, difusión y distribución.
 - 2.- Controles de audiencia.
 - 3.- Metodologías de medición en el entorno digital.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL MODELO DE NEGOCIO DE LAS EMPRESAS INFORMATIVAS.

1. El modelo de negocio y la delimitación del mercado.
 - 1.- Calidad del producto en la propuesta de valor.
 - 2.- Segmentación del mercado.
 - 3.- Efecto de la segmentación en el producto informativo.
2. El valor del cliente.
 - 1.- Valor de la contraprestación.
 - 2.- Valor de gratuidad.
 - 3.- Valor económico de la audiencia en negociación publicitaria.
 - 4.- Valor de publicidad como fuente de ingresos. Sistemas de facturación.
3. La estructura de costes.
 - 1.- Costes en la empresa de prensa.
 - 2.- Costes e la empresa de radio.
 - 3.- Costes en la empresa de televisión.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA CULTURA EMPRESARIAL.

1. La misión y los fines.
 - 1.- Valores corporativos.
 - 2.- Misión de la compañía.
 - 3.- Buen gobierno de las organizaciones periodísticas.
2. Los objetivos.
 - 1.- De la idea a la acción.
 - 2.- Control y evaluación de objetivos.
3. Las prioridades y las estrategias.
 - 1.- Decisiones estratégicas.

- 2.- Inteligencia directiva y niveles de dirección.
- 3.- Ventaja competitiva.
- 4.- Indicadores de calidad en la dirección estratégica.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA ESTRUCTURA y LA ORGANIZACIÓN.

- 1.El concepto de "organización".
 - 1.- División del trabajo.
 - 2.- Organigrama.
 - 3.- Mecanismos de coordinación.
- 2.El diseño de la estructura organizativa.
 - 1.- Diseño de los puestos de trabajo.
 - 2.- Diseño de las unidades.
 - 3.- Diseño de los vínculos laterales.
 - 4.- Diseño del sistema decisor.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES.

- 1.El sistema de operaciones en la empresa informativa y los factores de producción.
 - 1.- Factores productivos.
- 2.Los objetivos de las operaciones.
 - 1.- Reducción de costes.
 - 2.- Mejora de la calidad.
 - 3.- Aumento de la flexibilidad.
- 3.Los procesos productivos, la distribución en planta y la capacidad operativa.
 - 1.- Clasificación de los procesos productivos.
 - 2.- Disposición en planta.
 - 3.- Capacidad de producción.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA COMERCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO INFORMATIVO.

- 1.El servicio de distribución.
 - 1.- Factores que influyen en el proceso de distribución.
 - 2.- Distribución en prensa.
 - 3.- Distribución en radio y televisión.
- 2.Las promociones como estrategia de comercialización.
 - 1.- Enfoque de las promociones de venta.
 - 2.- Modelos de promoción.
 - 3.- Promociones enfocadas al anunciante (Promociones de publicidad)
- 3.La fijación de precios.
 - 1.- Fijación de precio de venta al público.
 - 2.- Fijación de tarifas publicitarias.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA: PRINCIPIOS BÁSICOS Y ETAPAS.

- 1.El concepto y los principios básicos.
 - 1.- Principios básicos.
 - 2.- Objetivo y funciones.
- 2.Las etapas del proceso de planificación.

- 1.- Misión y visión de la empresa.
- 2.- Análisis de mercado y DAFO.
- 3.- Las cuatro P del marketing.
- 4.- Fijación de objetivos.
- 5.- Diseño de estrategias.
- 6.- Programa de acción y mecanismos de control.

UNIDAD DIDÁCTICA 11. CÓMO SE CONSTITUYE UNA EMPRESA.

1. Los tipos de empresas.
 - 1.- Criterios económicos de clasificación de las empresas.
 - 2.- Criterios jurídicos de clasificación de las empresas.
2. La constitución de una sociedad limitada.
3. El autónomo o free lance.

UNIDAD DIDÁCTICA 12. LA FINANCIACIÓN DE PROYECTOS PERIODÍSTICOS.

1. El periodismo y las finanzas.
 - 1.- Financiación colectiva a través de donaciones.
 - 2.- Otros mecanismos de creación de valor.
 - 3.- Valores y ética periodística.
2. El ecosistema emprendedor.
 - 1.- Lanzadera, incubadora, aceleradora.
 - 2.- Experiencia de los grandes grupos.
3. El periodismo sin ánimo de lucro.

UNIDAD DIDÁCTICA 13. LA GESTIÓN EFICAZ DE LOS RECURSOS HUMANOS.

1. La importancia de gestionar bien a los periodistas.
 - 1.- Características del trabajo.
 - 2.- Empatía con las audiencias.
2. Las cualidades del buen periodista.
 - 1.- Destrezas y conocimientos.
 - 2.- Aptitudes y actitudes.
3. La motivación necesaria.
 - 1.- Lo monetario y lo personal.
 - 2.- Liderazgo.

UNIDAD DIDÁCTICA 14. LA RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LAS EMPRESAS INFORMATIVAS.

1. La teoría de la responsabilidad social.
 - 1.- Informe Hutchins e Informe MacBride.
 - 2.- En tiempo de redes.
2. La responsabilidad social corporativa.
 - 1.- Cuando la imagen es importante.
 - 2.- Servicios reales a la sociedad.
3. Los indicadores de responsabilidad social corporativa.
 - 1.- Índices de transparencia.
 - 2.- Diálogo constructivo.

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Postgrado en Gestión y Planificación Estratégica de una Empresa Informativa + Titulación Universitaria con 4
Créditos ECTS

UNIDAD DIDÁCTICA 15. LA PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS EMPRENDEDORES.

- 1.La presentación de los trabajos emprendedores.
 - 1.- Exposición oral de proyectos.
 - 2.- Marca personal, redes y capital social.
- 2.La presentación de negocios ante inversiones.
 - 1.- Estructura y contenido del plan de negocio.
 - 2.- Errores comunes en la presentación.
- 3.La motivación necesaria.
 - 1.- Por qué es una buena idea participar.
 - 2.- Criterios de evaluación.

UNIDAD DIDÁCTICA 16. EL MARCO REGULADOR DE LAS EMPRESAS INFORMATIVAS: RADIO Y TELEVISIÓN.

- 1.La Directiva Europea de Servicios de Comunicación Audiovisual.
 - 1.- Regulación de contenidos.
 - 2.- Regulación de tiempos y formatos publicitarios.
- 2.La Ley General Audiovisual.
 - 1.- Emisión de contenidos y derechos del público.
 - 2.- Emisión de contenidos publicitarios.
 - 3.- Adjudicación de licencias y pluralismo.
 - 4.- Sanciones.
- 3.La supervisión de la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia.
 - 1.- Competencias de la CNMC.

EDITORIAL ACADÉMICA Y TÉCNICA: Índice de libro Empresa informativa XXI, Galán Gamero, Javier (coordinador) · Aguado Guadalupe, Guadalupe · Caro González, Francisco Javier · Manfredi Sánchez, Juan Luis. Publicado por Editorial Síntesis

PROGRAMA DE BECAS PARA MASTER

Euroinnova cuenta con un programa de **becas de master** para ayudarte a decidir tu futuro, puedes entrar y solicitarla, Euroinnova cuenta con más de 2000 **master online** que puedes consultar y solicitar tu beca.

Haz clic para conocer nuestro catálogo de **cursos online**

Terminos relacionados:

administracion, Analisis, análisis estratégico, Audiencia, Cliente, Comercial, Comercialización, Comunicación, Constitución, consumo, Control, Cultura Corporativa, Difusión, Dirección, Director, empresa informativa, Empresas, Estrategia, Estratégica, Estructura, Gestión, gestor empresarial, humanos, Informativo, Laboral, medios de comunicación, Nómina, Noticias, operaciones, Organización, periódicos, Periodismo, Periodística, Planificación, Publicidad, Radio, recursos, Responsabilidad Social, RRHH, Seguridad, social, Sociedad de la información, television

Información gratis Postgrado en Gestión y Planificación Estratégica de una Empresa Informativa + Titu



+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Postgrado en Gestión y Planificación Estratégica de una Empresa Informativa + Titulación Universitaria con 4
Créditos ECTS



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

FICHA DE MATRICULACIÓN

Para efectuar su matrícula sólo tiene que hacernos llegar esta ficha con sus datos personales vía email a formacion@euroinnova.com.

POSTGRADO EN QUE DESEA MATRICULARSE: :

.....

Nombre:

Apellidos:.....

DNI/ID/Pasaporte:.....

Domicilio envío:

..... CP:.....

Localidad:.....

Provincia:..... País:.....

Teléfono:..... E-mail:.....

Horario de entrega (Mañana o tarde).....

Forma de pago

Observaciones:.....

Una vez recibidos los datos personales, uno de nuestros asesores pedagógicos contactará con usted para concretar la matrícula y confirmarle cuando va a recibir todos los materiales en su domicilio.



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

DESDE ESPAÑA LLAMA GRATIS A:
900 831 200

DESDE FUERA DE ESPAÑA:
+ 34 958 05 02 00

EUROINNOVA FORMACIÓN
POLÍGONO INDUSTRIAL LA ERMITA.
EDIF. CENTRO DE EMPRESAS GRANADA. OFICINA 1º D • 18230 ATARFE - GRANADA
Teléfono: 958 050 200

Información gratis Postgrado en Gestión y Planificación Estratégica de una Empresa Informativa + Titu



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200